



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI  
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE  
ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI  
Direzione generale per la motorizzazione  
Divisione 7

Prot. n. 15961

Roma, 19 giugno 2013

**OGGETTO: Nuovo sistema revisioni**

Come è noto questa amministrazione ha realizzato il "Nuovo sistema revisioni" al fine di acquisire sul sistema centrale le informazioni relative agli esiti delle prove tecniche dei veicoli sottoposti a revisione e quindi integrare le varie fasi del processo di revisione, propedeutiche all'emissione del tagliando di aggiornamento della carta di circolazione.

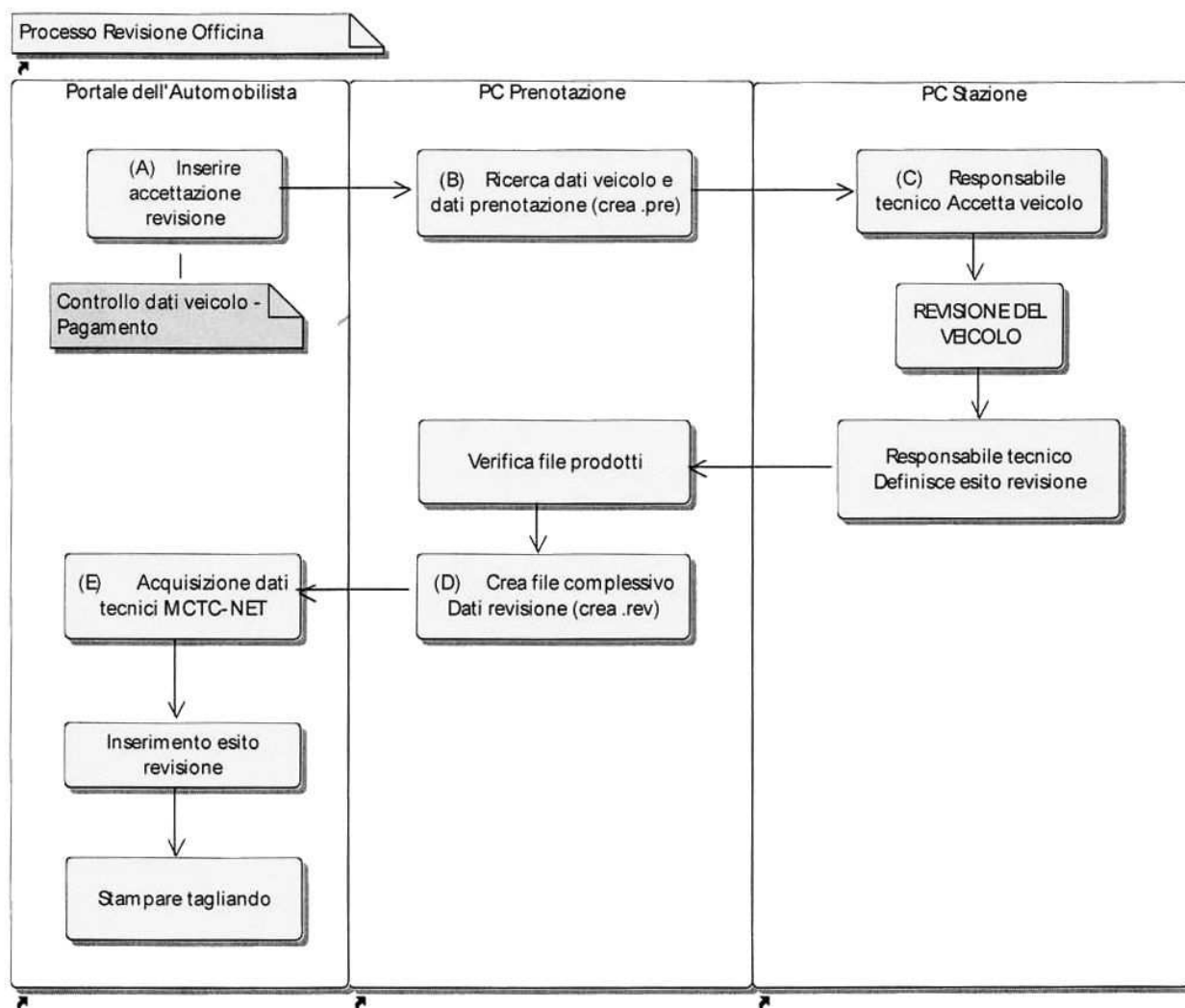
L'avvio delle nuove procedure è stato graduale. Nel mese di settembre 2012 si è partiti con la provincia di Grosseto, il 3 dicembre 2012 il nuovo sistema è stato esteso a tutte le officine della Toscana, Umbria e alla provincia di Como e dal 10 aprile 2013 il servizio è stato esteso alle officine della Lombardia e Liguria.

Questa Direzione Generale ha ritenuto inoltre necessario l'adeguamento dell'intero sistema informatico alle evoluzioni della tecnologia, sia per la piattaforma hardware che per il software di base al fine di aumentare le prestazioni dei sistemi e soddisfare le esigenze degli operatori professionali, garantendo la qualità dei servizi all'utenza. In data 8-9 giugno u.s. è stato pertanto migrata l'intera base informativa nelle nuove strutture dati e si è ritenuto di trasferire, nel prossimo mese di agosto, le procedure applicative sulla nuova infrastruttura per limitare i disagi dovuti a possibili interruzioni dei servizi.

Tutto ciò premesso a **partire dall'8 luglio 2013 sarà esteso a tutto il territorio nazionale il "Nuovo sistema revisioni"**. Si è ritenuto infatti che l'attivazione nelle restanti regioni delle nuove procedure, potesse garantire uniformità di comportamenti degli operatori professionali.

**Flusso operativo revisioni officina**

Nel "Nuovo sistema revisioni" le fasi del processo descritte di seguito **non sono necessariamente obbligatorie in tale sequenza, ma lo diventeranno con l'introduzione della fase mctcnet-2**. Si dovrà quindi, in tale successiva fase, procedere secondo tale schema altrimenti non sarà possibile, effettuata la revisione, stampare il tagliando con il relativo esito.



**A** Le Officine Autorizzate, prima di effettuare la revisione di un veicolo (autoveicolo, motoveicolo e ciclomotore), devono effettuare l'accettazione del veicolo da revisionare.

L' Accettazione sul sistema informatico deve essere considerata come una vera e propria prenotazione: in questa fase si verifica che il veicolo abbia le caratteristiche tecniche per essere sottoposto a revisione presso un'officina e, se queste sussistono, permette di procedere con il pagamento (con bollettino o credito prepagato).

Il flusso prevede poi lo spostamento del veicolo sulla linea di revisione.

**B** Dal PC Prenotazione deve essere effettuata la richiesta dei dati di omologazione del veicolo. Questa fase è obbligatoria, blocca l'accettazione del veicolo e rappresenta l'inizio



dell'operazione di revisione. Da questo momento in poi il sistema si aspetta soltanto l'esito della revisione.

**C** Sul PC Stazione il responsabile tecnico opera per definire l'esito delle prove.

**D** Il file .rev (contenente l'esito della revisione ed i dati raccolti dai diversi apparati di revisione) deve essere inviato al CED della DGMOT. Se il file non viene inviato al CED non è possibile inserire l'esito della revisione sul sistema informatico e non è possibile stampare il tagliando di aggiornamento.

**E** Inserimento esito revisione e stampa del tagliando.

### **Ulteriori istruzioni operative**

Si riportano di seguito alcune istruzioni operative che consentiranno di superare alcune problematiche emerse in questa prima fase di utilizzo della procedura.

Nel caso in cui dopo aver effettuato correttamente l'accettazione, per difetti di funzionamento o altri motivi, la revisione non possa essere portata a termine, l'officina può richiedere lo sblocco dell'accettazione all'UMC di competenza, compilando uno specifico modulo allegato alla circolare 14177 del 22.05.2012 (allegato 1). Nel caso di officine che operino nei territori di province dove l'ufficio della motorizzazione non dipende più dall'amministrazione centrale (Aosta, Bolzano, Trento, province della regione Friuli e Sicilia), lo sblocco dell'accettazione può essere richiesto direttamente al servizio di assistenza centrale (vedi riferimenti di seguito).

L'UMC può sbloccare l'accettazione utilizzando la funzione di "Sblocco accettazione veicolo" o "Sblocco accettazione ciclomotore" presente nel menù del "Nuovo sistema revisioni".

Limitatamente alla presente fase, richiamata dalla già citata circolare prot. 14177 del 22.05.2012, solo nei casi di temporanea sospensione dei servizi web del "Nuovo sistema revisioni", l'officina può avviare i controlli tecnici del veicolo sottoposto a revisione anche in assenza di accettazione della prenotazione da parte del ced. In tali casi si adotta la medesima procedura di rilascio del certificato sostitutivo della carta di circolazione, di cui alla circolare prot. 62/FP DC IV n. B013 del 20.01.1998 (allegato 2). La validità di tale certificato è di 30 giorni dalla data di assegnazione dell'esito delle revisione.

### **Per le Officine:**

Le Officine possono gestire le Accettazioni e le Revisioni dal Portale dell'Automobilista, alla voce "Nuovo sistema revisioni" (come da manuale disponibile sul portale, allegato 3).

L'officina, attraverso il Portale dell'Automobilista, può visualizzare le Accettazioni che si trovano nello stato ACCETTATA ed ANNULLATA (con la voce di menù Accettazione Veicolo o Accettazione Ciclomotore, selezionando la combo STATO e premendo il bottone "Ricerca Accettazione"). Le Accettazioni con il campo "Estr. Pagamento" valorizzato sono state pagate mentre per quelle che non hanno tale campo è stato già effettuato lo storno del pagamento.



Autoscuola Marche - <http://www.autoscuolamarche.com/>

Per le Accettazioni nello stato ACCETTATA: è sempre presente il campo Estremo Pagamento. L'officina può selezionare l'elemento (con il radio button a sinistra) e premere il bottone "Annulla accettazione".

L'operazione effettua in automatico anche lo storno del pagamento ma per verificare si può effettuare la ricerca delle Accettazioni Annullate.

Per le Accettazioni nello stato ANNULLATA il campo Estremo Pagamento può essere oppure non essere presente. Nel caso sia presente è possibile selezionare l'elemento (con il radio button a sinistra) e premere il bottone "Storno Pagamento".

Una volta effettuate le verifiche descritte, se il numero dei crediti utilizzati è maggiore delle revisioni effettuate è possibile che nel sistema siano presenti accettazioni nello stato di BLOCCATA.

Per le accettazioni nello stato BLOCCATA, perché si è iniziata la fase di revisione del veicolo, lo sblocco delle accettazioni dei veicoli deve essere effettuato esclusivamente dagli operatori dell'UMC competente per territorio.

Per le accettazioni EVASE è possibile, sempre utilizzando il Portale dell'Automobilista, ristampare il tagliando (operazione possibile anche in giorni successivi all'inserimento).

Si informa che a partire dall'8 luglio p.v. l'operazione di annullamento di una revisione, per la quale l'officina ha già provveduto a stampare il tagliando di aggiornamento della carta di circolazione, sarà consentito (nello stesso giorno o nei giorni successivi) soltanto all'UMC competente per territorio.

Si precisa infine che le richieste di assistenza, a partire dall'8 luglio 2013, dovranno essere inoltrate esclusivamente al numero **0641739929** o all'indirizzo mail **assistenza.revisioni@mit.gov.it**

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Maurizio Vitelli